

Das ordnungsgemäße Fahrtenbuch

Folgende Anforderungen sind an ein ordnungsgemäßes Fahrtenbuch zu stellen:

- Aufzeichnungen **zeitnah** und **geordnet** (fortlaufend)
- Aufzeichnungen **in gebundener** bzw. **in geschlossener Form**, keine losen Blätter
- **Zeitnahe Erfassung** der Fahrten
- **Nachträgliche Korrektur** müssen **erkennbar** sein
- **Gesamtkilometerstand** am Fahrtende erfassen
- Alle Angaben müssen sich aus Fahrtenbuch entnehmen lassen (Ausnahme nur für bestimmte Berufsgruppen)
- **Berufliche Reisen:**
 - o Datum
 - o Reiseziel
 - o Kunden/Geschäftspartner bzw. Gegenstand der dienstlichen Verrichtung
- **Private Fahrten** und **Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte**
 - o Kilometerangabe ist ausreichend
- Elektronisches Fahrtenbuch oder EDV geführtes Fahrtenbuch ist nur ordnungsgemäß, wenn **nachträgliche Änderungen ausgeschlossen** sind oder in der Datei **dokumentiert** werden (keine Excel-Tabellen)

Nur bei Einhaltung aller Vorschriften, wird das Fahrtenbuch vom Finanzamt als ordnungsgemäß anerkannt.

Beispiel Fahrtenbuch

	Ziel/Route	Reisezweck u. Geschäftspartner	km-Stand zu Beginn	km-Stand am Ende	betrieblich gefahrene Kilometer	Privat gefahrene Kilometer
Montag 22.01.	Wohnung Magdeburg - Musterstraße 1 Burg	Besprechung Lagebericht mit Fr.Mustermann	14.300	14.348	48	
Montag 22.01	Musterstraße 1 Burg - Kanzlei Magdeburg	Fahrt Fr. Mustermann zur Kanzlei	14.348	14.352	4	
Montag 22.01	Kanzlei Magdeburg - Wohnung Magdeburg	Fahrt Kanzlei zur Wohnung	14.352	14.372	20	
Montag 22.01		privat	14.372	14.401		29